

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca di Credito Cooperativo di Manzano (Udine) Soc. Coop.

Via Roma,7 - 33044 – Manzano (UD)

Tel.: 0432-749811 - Fax: 0432-749875

Email: info@bancamanzano.it Sito internet: www.bancamanzano.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Udine n. 2275

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 451870 - cod. ABI 08631

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A158341

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Solo in caso di offerta fuori sede:

Cognome e nome del proponente: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO**

Si tratta di un' operazione mediante la quale il cliente deposita una somma di denaro presso la banca che deve restituirla al cliente dietro sua richiesta. A fronte del deposito, la banca emette e consegna al cliente un libretto di deposito a risparmio.

Il "Primo conto" è un libretto di deposito a risparmio nominativo dedicato ai ragazzi di età compresa tra i 13 (COMPIUTI) e i 18 anni, intestato al soggetto minore (Intestatario), allo scopo di consentire al/i genitore/i, al soggetto esercente la potestà genitoriale, oppure l'esercente la potestà tutelare (Contraente/i) di utilizzare tale strumento nell'ordinaria amministrazione delle spese e dei risparmi connessi alla vita quotidiana dell'Intestatario.

Il saldo a credito non potrà superare il limite indicato nel contratto. Il minore non può essere intestatario di più depositi ed è esclusa la possibilità di cointestazione.

Resta riservata al/i rappresentante/i dell'intestatario, anche disgiuntamente ed in qualunque momento, la facoltà di revocare l'autorizzazione rilasciata ad operare autonomamente sul deposito, revoca da comunicarsi alla Succursale presso la quale è acceso il rapporto, a mezzo lettera raccomandata.

Al compimento della maggiore età da parte dell'Intestatario, il deposito potrà essere estinto a cura dello stesso.

All'Intestatario è consentito di effettuare in autonomia tutte le operazioni sul libretto, in particolare qualificando come attività di ordinaria amministrazione l'insieme delle operazioni di versamento e prelievo rientranti nei limiti contrattualmente stabiliti.

Le operazioni sul libretto possono essere effettuate solo per versamenti e prelievi in contanti.

Tra i principali rischi vanno tenuti presente:

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore, commissioni e spese) ove contrattualmente previsto.
- Utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da parte di persona che appare legittimo titolare del libretto; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto.

Rischio di controparte: rappresentato dall'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al cliente, in tutto o in parte, il saldo disponibile. A fronte di detto rischio è prevista una copertura, nei limiti di importo di euro 100.000,00 per ciascun depositante, delle disponibilità risultanti dal deposito, per effetto dell'adesione della Banca al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

**TASSI**

|                  |    |
|------------------|----|
| CONDIZIONE AVERE | 2% |
|------------------|----|

I tassi sono espressi al lordo della ritenuta fiscale nella misura prevista dalla legge.

**SPESE**

|   |   |
|---|---|
| SPESE ACCENSIONE RAPPORTO                           | € 0,00  |
| SPESE ESTINZIONE RAPPORTO                           | € 0,00<br>se l'estinzione avviene tramite altra banca viene addebitato il costo della comunicazione                                 |
| SPESE RINNOVO                                       | € 0,00  |
| INFORMATIVA PRE-CONTRATTUALE                        | € 0,00  |
| SPESE FISSE   | € 0,00<br>(€ 0,00 Trimestrali)  |
| INVIO DOCUMENTI TRASPARENZA (MODALITA' CARTACEA)    | € 0,90  |
| INVIO DOCUMENTI TRASPARENZA (MODALITA' ELETTRONICA) | € 0,00  |
| SPESE PER LIQUIDAZIONE                              | € 0,00  |
| INVIO DOCUM. VARIAZIONI COND.                       | € 0,00  |
| SPESE PER OPERAZIONE                                | € 0,00  |
| IMPOSTA DI BOLLO ANNUALE                            | - € 34,20 per le persone fisiche, salvo esenzioni previste dalla legge.<br>- € 100,00 per i soggetti diversi dalle persone fisiche. |
| STAMPA ELENCO CONDIZIONI                            | € 0,00  |
| INVIO RACCOMANDATA DORMIENTI                        | € 0,00  |
| SPESE PUBBLICAZIONE DORMIENTI                       | 7,68% Massimo: € 45,00  |

**MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| CAPITALIZZAZIONE AVERE        | ANNUALE     |
| RIFERIMENTO CALCOLO INTERESSI | ANNO CIVILE |
| GIACENZA MASSIMA CONSENTITA   | € 10.000,00 |

**AMMORTAMENTO**

|   |  |
|---|--|
| SPESE PER GESTIONE PROCEDURA DI AMMORTAMENTO ORDINARIA    |  |
| LIBRETTO NOMINATIVO                                       | € 30,00  |
| LIBRETTO AL PORTATORE CON SALDO SUPERIORE A EURO 516,32   | € 20,00<br>oltre spese per pubblicazione in Gazzetta Ufficiale |
| SPESE PER GESTIONE PROCEDURA DI AMMORTAMENTO SEMPLIFICATA |  |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| LIBRETTO AL PORTATORE CON SALDO INFERIORE A EURO 516,32 | € 30,00                      |
| SPESE PER DUPLICAZIONE LIBRETTO                         | € 0,00                       |
| SUI VERSAMENTI DI DENARO CONTANTE                       | Stesso giorno del versamento |

**ALTRE SPESE**

|   |  |
|---|--|
| Spese per rilascio copie documenti, per ogni foglio | € 1,00 (minimo) a foglio e comunque non superiori ai costi effettivamente sostenuti per la produzione della documentazione |
| Spese orarie per ricerche d'archivio                | € 30,00 (minimo) e comunque non superiori ai costi effettivamente sostenuti per la ricerca della documentazione.           |
| Spese rilascio certificazioni/attestazioni          | € 25,00 massimo.   |

**VALUTE (termini calcolati in giorni lavorativi bancari)**

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| SUI PRELEVAMENTI DI DENARO CONTANTE | Stesso giorno del prelevamento |
|-------------------------------------|--------------------------------|

**DISPONIBILITÀ SOMME VERSATE (termini calcolati in giorni lavorativi bancari)**

|          |             |
|----------|-------------|
| CONTANTI | In giornata |
|----------|-------------|

**OPERATIVITA'**

|   |           |
|---|-----------|
| I PRELEVAMENTI SONO CONSENTITI IN OGNI MOMENTO NEI LIMITI DELL'IMPORTO MASSIMO GIORNALIERO DI | € 150,00  |
| I PRELEVAMENTI SONO CONSENTITI IN OGNI MOMENTO NEI LIMITI DELL'IMPORTO MASSIMO MENSILE DI     | € 1000,00 |

**RECESSO E RECLAMI****Recesso dal contratto**

Il cliente può recedere in qualsiasi momento, senza spesa e senza penalità, inviando alla banca una lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 1 giorno. Anche la banca potrà recedere in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 1 giorno. La banca può altresì recedere dal contratto con effetto immediato, dandone comunicazione scritta al rappresentante/tutore se ricorre un giustificato motivo.

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

L'estinzione del rapporto viene effettuata su richiesta del rappresentante/tutore debitamente legittimato, contestualmente alla presentazione e consegna del libretto stesso presso la Filiale emittente. La richiesta di estinzione può essere effettuata alla banca anche dall'intestatario minore al raggiungimento della maggiore età.

**Reclami, ricorsi e mediazione**

I reclami vanno inviati alla Banca per iscritto con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Reclami della Banca in via Roma n. 7 – 33044 – Manzano (UD);
- in via informatica all'indirizzo e -mail della banca: (reclami@bancamanzano.it.)
- consegnati allo sportello della succursale presso cui è intrattenuto il rapporto, dietro rilascio di ricevuta.

La Banca risponde al reclamo entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, in alternativa al ricorso al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

## LEGENDA

|   |   |
|---|---|
| Imel  | Istituto di moneta elettronica.   |
| Periodicità di capitalizzazione degli interessi | Periodo cui si riferisce il calcolo degli interessi creditori e debitori e delle spese di tenuta del deposito.            |
| Tasso creditore                                 | Percentuale espressa su base annua utilizzata per il calcolo degli interessi creditori, cioè quelli a favore del Cliente. |
| Valuta  | Data di inizio di decorrenza degli interessi  |
| Spese di liquidazione                           | Importi addebitati in occasione della liquidazione periodica delle competenze e spese.                                    |