

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Manzano (Udine) Soc. Coop.

Via Roma,7 - 33044 – Manzano (UD)

Tel.: 0432-749811 - Fax: 0432-749875

Email: info@bancamanzano.it Sito internet: www.bancamanzano.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Udine n. 2275

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 451870 - cod. ABI 08631

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A158341

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, al Fondo Nazionale di Garanzia e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Solo in caso di offerta fuori sede:

Cognome e nome del proponente: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il Servizio Pos Virtuale (Virtual Pay), da integrare con il sito di commercio elettronico (e-commerce) a cura dell'Esercente, consente al Convenzionato di ottenere dalla Banca il pagamento di beni e/o servizi acquistati da terzi via Internet, mediante l'utilizzo di carte di credito abilitate.

Il Servizio presuppone la stipula da parte dell'Esercente, in aggiunta al presente servizio, delle apposite convenzioni con le società emittenti le carte stesse, che formano parte integrante del contratto, cui la Banca resta estranea.

Le somme incassate tramite il servizio sono accreditate sul conto corrente di corrispondenza del Convenzionato acceso presso la Banca.

Tra i principali rischi, si segnalano:

- in caso di disputa l'Esercente può vedersi addebitato l'importo della transazione nel caso in cui il pagamento via internet sia stato effettuato mediante utilizzo fraudolento di strumenti di moneta elettronica;
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE	
SPESE TRASPARENZA	
INFORMATIVA PRE-CONTRATTUALE	€ 0,00
INVIO DOCUMENTAZIONE PERIODICA AI FINI DELLA TRASPARENZA	POSTA: € 1,20 CASELLARIO POSTALE INTERNO: € 1,20 CASELLARIO ELETTRONICO: € 0,00
INVIO DOCUMENTI VARIAZIONI CONDIZIONI	€ 0,00

STAMPA ELENCO CONDIZIONI	€ 5,00
CANONI E SPESE	
CANONE MENSILE DI GESTIONE (ADDEBITO TRIMESTRALE)	€ 6,00
SPESE DI ATTIVAZIONE SERVIZIO	POS VIRTUALE: € 0,00
COMMISSIONI SUL TRANSATO	
COMM. SU TRANSATO CARTE DI CREDITO	La percentuale è variabile a seconda del contratto stipulato con la società che gestisce il circuito. La condizione standard applicata sui circuiti Visa/Mastercard è pari a 1,90% sull'importo della transazione.
SPESE PER RICHIESTE VARIE	
SPESE ORARIA PER RICERCA D'ARCHIVIO	€ 30,00 (minimo) e comunque non superiore ai costi effettivamente sostenuti per la ricerca della documentazione
SPESE PER RILASCIO COPIE DOCUMENTI, PER OGNI FOGLIO	€ 1,00 (minimo) a foglio e comunque non superiori ai costi effettivamente sostenuti per la produzione della documentazione
ALTRE CONDIZIONI	
VALUTA ACCREDITO INCASSI	In base agli accordi stabiliti con la società che gestisce il circuito

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Contestualmente al ricevimento della richiesta del Cliente, a condizione che quest'ultimo abbia consegnato l'apparecchiatura in perfetto stato di funzionamento.

Reclami, ricorsi e mediazione

I reclami vanno inviati alla Banca per iscritto con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Reclami della Banca in via Roma n. 7 – 33044 – Manzano (UD);
- in via informatica all'indirizzo e –mail della banca: (reclami@bancamanzano.it.)
- consegnati allo sportello della succursale presso cui è intrattenuto il rapporto, dietro rilascio di ricevuta.

La Banca risponde al reclamo entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, in alternativa al ricorso al giudice, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Carta di debito	Strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Carta di credito	Strumento di pagamento che consente, nei limiti massimi di utilizzo assegnati al titolare, di ottenere dagli Esercenti convenzionati con i circuiti abilitati le merci e/o i servizi richiesti senza addebito all'atto della fornitura e/o della prestazione. Il rimborso delle somme dovute avviene in data successiva a quella dell'utilizzo e può essere effettuato in una unica soluzione o in forma rateale
POS	Apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento e la successiva effettuazione della transazione
POS virtuale	Applicazione necessaria per poter effettuare il commercio elettronico (e-commerce) e poter ricevere i pagamenti via internet
Convenzionato	Soggetto che aderisce al contratto "Esercente POS", stipulato con la banca al fine dell'accettazione in pagamento delle carte di debito con marchio Pagobancomat e delle carte di credito emesse dalle compagnie con cui stipula specifico accordo.
Transato POS	Totale del valore delle operazioni di pagamento eseguite con l'apparecchiature POS nel periodo considerato
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazioni in pool	Operazioni di pagamento Pagobancomat effettuate con carte emesse da Casse Rurali/Banche di Credito Cooperativo aderenti al servizio offerto da Cassa Centrale Banca
Operazioni in circolarità	Operazioni di pagamento Pagobancomat effettuate con carte emesse da banche non aderenti al servizio offerto da Cassa Centrale Banca
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento